



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Teraz zmiana!”

nr projektu FESL.07.02-IZ.01-0645/23

### §1

#### Informacja o projekcie

1. Projekt „Teraz zmiana!” realizowany jest przez Biuro SULTUM Sylwia Brzechwa z siedzibą przy ul. Pogodna 10, 64-100 Chodzież (zwaną dalej Beneficjentem) w partnerstwie w partnerstwie FUNDACJA RP SURSUM CORDA w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027(Europejski Fundusz Społeczny +) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla Społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.02-Aktywna Integracja.
2. Biuro projektu mieści się przy ul. Świętochłowska 5, 41-909 Bytom
3. Okres realizacji projektu: od 01.06.2024 r. - 30.11.2025 r.
4. Głównym celem projektu realizowanego od 01.06.2024 r. do 30.11.2025 r. jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 120 (72K/48M) osób od 18 r. ż. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym zwłaszcza osób z niepełnosprawnościami (ON) (min. 18) (11 K 7M), osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznych oraz osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących w rozum. KC na obszarze woj. Śląskiego.

Powiaty:

- Będziński
- Bieruńsko-lędziński
- Gliwicki
- Lubliniecki
- Mikołowski
- Tarnogórski
- Zawierciański
- Piekary Śląskie
- Bytom
- Dąbrowa Górnicza
- Siemianowice Śląskie
- Gliwice
- Chorzów
- Ruda Śląska
- Sosnowiec
- Katowice
- Mysłowice



- Jaworzno
- Zabrze
- Świętochłowice
- Tychy

5. Do projektu mogą przystąpić:

- 120 UP (72K/48M) osoby niezatrudnione
- 10 UP (6K/4M) osoby długotrwale bezrobotne
- 18 UP (11K/7M) osoby z niepełnosprawnościami

6. Wszyscy Uczestnicy należeć będą do min. 1 z grup:

- OSOBY KORZYSTAJĄCE Z POMOCY SPOŁECZNEJ
- OSOBY, O KTÓRYCH MOWA W ART.1 UST.2 O ZATRUDNIENIU SOCJALNYM, tj. osoby podlegające wykluczeniu społ., które ze względu na swoją syt. życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w syt. uniemożliwiającej/ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społ. i rodzinnym. Należą do nich m.in. długotrwale bezrobotni [DBB], osoby z niepełnosprawnościami, uchodźcy realizujący indywidualny program reintegracji. Ubóstwo i wykluczenie społ. są ściśle powiązane z rynkiem pracy.
- OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
- POZOSTAŁE OSOBY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁ., w tym m.in.:  
\*członkowie gosp. domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - z uwagi na starzenie się społeczeństwa, wzrasta zapotrzebowanie na opiekę.
- WYKLUCZONE KOMUNIKACYJNIE – 3 gminy z terenu POWIATÓW należą do gmin z najniższą dostępnością komunikacyjną.

- Wsparcie oferowane w ramach projektu jest bezpłatne.

- Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

- **Projekt** - projekt "Teraz zmiana!"
- **Numer projektu** – FESL.07.02-IZ.01-0645/23
- **Beneficjent** – Biuro SULTUM Sylwia Brzechwa
- **Partner** – FUNDACJA RP SURSUM CORDA
- **Kandydat/ka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
- **Uczestnik/-czka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu (zwana dalej UP).
- **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (zwany dalej FE PŻ).
- **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już



jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a) osoby lub członkowie rodzin korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>1</sup>;
  - b) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz członkowie rodzin przeżywający trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - c) osoby przebywające w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
  - d) osoby z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w roz. ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
  - e) członkowie rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - f) osoby niesamodzielne<sup>8</sup>;
  - g) osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
  - h) osoby korzystające z Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową

---

<sup>1</sup> Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.



2021-2027.

- **Osoby wielokrotnie wykluczone społecznie** – osoby spełniające więcej niż jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- **Osoby korzystające z FE PŻ** – osoby, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków) i znajdują się w sytuacji określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
- **Obszar realizacji projektu** –obszar woj. Śląskiego; Powiaty: Będziński, Bieruńsko-łędziński, Gliwicki, Lubliniecki, Mikołowski, Tarnogórski, Zawierciański, Piekary Śląskie, Bytom, Dąbrowa Górnicza, Siemianowice Śląskie, Gliwice, Chorzów, Ruda Śląska, Sosnowiec, Katowice, Mysłowice, Jaworzno, Zabrze, Świętochłowice, Tychy

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i kwalifikowalności Kandydatów/ek do projektu, warunki uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu, obowiązki Beneficjenta oraz Partnera, zakres udzielonego wsparcia Uczestnikom/czkom, zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
  - są osobami biernymi zawodowo, przy czym biernością będzie niepełnosprawność, choroba lub pełnienie ról opiekuńczych
    - są osobami bezrobotnymi w tym długotrwaleymi,
    - są osobami zamieszkującymi na obszarze województwa śląskiego w gminach wyszczególnionych w §1 pkt.5,
    - osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
    - są osobami, które ukończyły 18 rok życia.
1. W ramach projektu preferowane będzie wsparcie dla:
  - osób z o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością sprzężoną/ z zaburzeniami psychicznymi w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
  - osób korzystających z FE PŻ,
  - osób opuszczających palcówki opieki instytucjonalnej
  - wykluczone komunikacyjnie
  - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/kę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
  - Formularz rekrutacyjny,
  - Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo,
  - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych RODO



- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
  - Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie województwa Śląskiego w/w gminach §1 pkt.5,
  - Oświadczenie dot. spełnienia kryterium ubóstwa i korzystania z FE PŻ – *jeżeli dotyczy*,
  - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
  - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności (deklaracja)
  - Oświadczenie i deklaracja powrotu lub wejścia na rynek pracy
  - Oświadczenie o stanie na dzień przystąpienia do projektu
  - Zaświadczenie z ZUSu (US-7) lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o swojej sytuacji na rynku pracy.
  - Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia – jeżeli dotyczy
  - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – jeżeli dotyczy
3. Dokumenty wymienione w § 2 ust. 3, niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu, na stronie Projektodawcy.
  4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
  5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
  6. Ze wsparcia w ramach Projektu **wykluczeni są** rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz. 149 z późn. zm.), tj. osoby, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 i 827 oraz 2015 r. poz.5) o powierzchni użytków rolnych **przekraczającej** 2 ha przeliczeniowe lub podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
  7. Wsparcie rolników możliwe jest **wyłącznie** w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowe pod warunkiem zachowania demarkacji z PI 8 oraz przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
  - ) ogłoszenia w Internecie,
  - ) plakaty w podmiotach wspierających, takich jak: OPS, PCPR, jednostki FE PŻ itp.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest odrębnie na każdą edycję w terminach wskazanych na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie na terenie województwa śląskim. Informacja o terminie naboru umieszczona będzie każdorazowo na stronie internetowej projektu.



5. W przypadku zrekrutowania planowanej liczby Uczestników/czek Projektu Projektodawca zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu rekrutacji wskazanego w ust. 2.
6. Nabór kandydatów/ek odbywać się będzie w oparciu o formularze rekrutacyjne, ocenione pod kątem poprawności, kompletności i kryteriów:
  - 1) Formalnych- obligatoryjny:
    - status osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym (np. zaświadczenie z OPS/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) lub biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS+ potwierdzenie bycia ON (np. orzeczenie o stanie/ zaświadczenie o niepełnosprawności) lub osoba chorą (zaświadczenie od lekarza) lub osobą sprawującą opiekę (np. akt urodzenia dziecka);
    - miejsce zamieszkania w województwie śląskim zgodnie z obszarem realizacji projektu (oświadczenie)
    - ukończony 18 r. ż. (oświadczenie)
    - bez pracy (zaświadczenie z ZUS/PUP)
    - należącej do min. 1 z z grup wskazanych:
      - doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społ. (z powodu więcej niż 1 z przesłanek: kwalifikujących do wsparcia zg.z Regulaminem wyboru proj. lub z art.7 ustawy z dn.12.03.2004 r.o pomocy społ.) (zaświadczenie/inne w/w dokumenty)
      - ON w stopniu znacznym/umiarkowanym/z niepełnosprawność sprzężoną/intelektualną/z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi/z chorobami psychicznymi (orzeczenie o st./zaświadczenie o niepełnosprawności)
      - korzystanie z FE PŻ (zaświadczenie)
      - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie)
      - zamieszkiwanie obszaru wykluczonego komunikacyjnie zg. z Zał.5 (oświadczenie)
      - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ost.12 m-cy (zaświadczenie)
  - 2) premiujących:
    - fakultatywnych: przynależność do więcej niż 1 z GRUP - pkt.2
    - każda druga i kolejna przesłanka - +5pkt
    - Kobiety - +3 pkt.
    - ON w stopniu lekkim – 3 pkt.
    - osoby zamieszkujące obszary OSI – 3 pkt.
7. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę.
8. Do projektu przyjęte zostaną osoby spełniające kryteria formalne i z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Kandydaci/ki z listy rezerwowej będą mogli rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu.
10. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
11. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.



#### § 4

##### **Kwalifikacja Uczestników/czek Projektu**

O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:

- 1) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
  - 2) spełnienie wymagań wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu.
1. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/czek, która weźmie udział w Projekcie.
  2. W przypadku, gdy Kandydat/ka nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji, zostanie poproszony/a o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku niezłożenia uzupełnień formalnych, Kandydat/ka zostaje skreślony/a z listy rekrutacyjnej.
  3. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie, telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą. Ponadto wywieszane zostaną w biurze projektu listy rankingowe i lity rezerwowe według malejącej liczby punktów.

#### § 5

##### **Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

- . Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
  - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - 3) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
  - 4) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne oraz szkolenie ICT i grupowe warsztaty z zakresu kompetencji miękkich i szkolenia zawodowe (zgodnie z § 10);
  - 5) zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy (zgodnie z § 11);
  - 6) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenia);
  - 7) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż);
  - 8) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę.
- . Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 2) udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
  - 3) udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie;
  - 4) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia na umowę zlecenie, umowę o pracę przynajmniej na pół etatu, własnej działalności) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
  - 5) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy po



- projekcie, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawienie umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, podjęcie wolontariatu, poprawa stanu zdrowia, zwiększenie aktywności w środowisku lokalnym, ograniczenie nałogu, poprawa w funkcjonowaniu – w przypadku osób z niepełnosprawnością) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
- 6) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
  - 7) uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek.
  - 8) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
  - 9) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić Jego dalszy udział w Projekcie;
  - 10) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, ust. 1);
  - 11) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
  - 12) w przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Kierownika Projektu, Beneficjent ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

## § 6

### Obowiązki Beneficjenta i Partnera projektu

1. Beneficjent i Partner projektu zobowiązują się do:
  - 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
  - 2) wydania każdemu Uczestnikowi/czce zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu zajęć grupowych/szkolenia/stażu zawodowego;
  - 3) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
  - 4) wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 8 ust. 5 (jeśli dotyczy);
  - 5) wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 9 ust. 5 (jeśli dotyczy);
  - 6) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia grupowe oraz szkolenia zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu z § 10 (jeśli dotyczy);
  - 7) zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu § 11 (jeśli dotyczy).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.



## § 7

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/czki Projektu (UP) skorzystają z następujących wsparć:
  - a. **indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (4 godziny/UP) opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** - w spotkaniach weźmie udział 120 UP x 2 h/UP x 2 spotkania, którzy zidentyfikują indywidualne potrzeby, sytuację społeczno - zawodową, deficyty i predyspozycje. Podczas spotkania zostanie oceniona sytuacja problemowa UP w sferze osobistej, społecznej oraz zawodowej wskażą determinanty ryzyka wykluczenia, mocne i słabe strony UP, potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia. Obecność obowiązkowa.
  - b. **Grupowe warsztaty z zakresu kompetencji miękkich (48 godziny/1 gr.)** – w zajęciach weźmie udział 120 UP (10 grup). Poradnictwo realizowane będzie w formie warsztatów. Kwalifikacją do odbycia grupowego poradnictwa zawodowego odbędzie się na podstawie zapisów Indywidualnych Ścieżek Reintegracji.

Grupowe treningi prowadzone będą z naciskiem na rozbudzenie aktywności i zaangażowania w zdobywanie nowych umiejętności, budujących postawy zaradności i samodzielności wśród Uczestników Projektu z naciskiem na

    - 1)RACJONALNE GOSPODAROWANIE BUDŻETEM DOMOWYM
    - 2)KOMUNIKACJA SPOŁ.
    - 3) ŚWIADOMOŚĆ EKOLOGICZNA
    - 4) RÓWNOŚĆ SZANS I NIEDYSKRYMINACJI ORAZ RÓWNOŚĆ K I M
  - c. **Szkolenia ICT (80h/1 grupę)** – w zajęciach weźmie udział 120 UP (10 grup). Zajęcia będą prowadzone w zakresie dostępności do cyfrowych usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Tematyka szkoleń obejmie m.in. (w zależności od umiejętności/potrzeb UP zdiagnozowanych w IŚR) podstawy użytkowania komputera, umiejętność obsługi aplikacji mobilnych, wyszukiwania inf., korzystania z usług online, założenia Profilu Zaufanego
  - d. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne – (60 UP x 5h/UP x 2 spotkania/UP)** Wsparcie psychologa ma na celu pomoc UP w zniwelowaniu destruktywnego przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabieniu wewnętrznych barier, przewyciężeniu bieżących problemów i podtrzymaniu motywacji. Psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.
  - e. **Indywidualne poradnictwo prawne – (60UP x 2h/UP x 2 spotkania/UP)** Poradnictwo wyposaży UP w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość UP na temat ich praw, czy spoczywających na nich obowiązków. Doradca (w zależności od potrzeb) udzieli UP informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism urzędowych, wyposaży w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze UP w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.



- f. **Indywidualne poradnictwo zawodowe – (120UP x 5h/UP x 2 spotkania/UP)**  
Doradztwo zawodowe jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże UP w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych doksztalceniu się. Budując motywację UP i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP.
- g. **szkoleń zawodowych** – zgodnie z § 8 - (**średnio 80/ 100 godzin**) – w szkoleniach weźmie udział każdy UP, który zostanie skierowany na takie szkolenie na etapie opracowania IŚR. Pozwoli to na indywidualne dopasowanie formy wsparcia do potrzeb każdego UP. Udział w szkoleniach zwiększy szanse UP na pozyskanie i utrzymanie pracy oraz pozwoli na nabycie nowych kompetencji i/lub kwalifikacji. W trakcie szkoleń UP zapewniony zostanie catering oraz otrzymają materiały szkoleniowe. UP wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości 11,93 zł za godzinę dydaktyczną. Szczegółowe zasady odbywania szkoleń zawodowych regulować będzie umowa udziału w szkoleniu.
- h. **2 miesięcznych staży zawodowych** – zgodnie z § 9. – w stażach zawodowych weźmie udział każdy UP, który zostanie skierowany na taki staż na etapie opracowania IŚR. Pozwoli to na indywidualne dopasowanie formy wsparcia do potrzeb każdego UP indywidualnie. Szczegółowe zasady realizacji staży zawodowych regulować będzie trójstronna umowa o organizację stażu.
- i. **indywidualnego pośrednictwa pracy (120UP x 6h/UP)** – pośrednictwo pracy odbędzie się w formie dwóch spotkań na UP, realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP, który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min.3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik będzie wspierał UP w poruszaniu się po rynku pracy: przygotuje do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne UP) oraz zainicjuje kontakty UP z pracodawcami. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP.
- j. **Indywidualny monitoring doradcy zawodowego (120UP x 1h/UP)** – Monitoring ma na celu skorygowanie ewentualnych zmian w opracowanej na początku IŚR. W toku zrealizowanych form wsparć po 3 miesiącach od przystąpienia do udziału w projekcie możliwa jest korekta dalszych kroków w ramach projektu, jeśli zaplanowane działania nie mogą dojść do skutku.
2. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej [www.sultum.pl](http://www.sultum.pl) oraz zostanie przekazany Uczestnikom/czkom.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco.

## § 8

### Szkolenia zawodowe

- Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa śląskiego.



- . Szkolenia zawodowe, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. f, będą odbywały się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem/czką Projektu.
- . W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w średnio od 80 do 100 godzinnych dydaktycznych szkolenia zawodowych, u których na etapie tworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji zdiagnozowano największe deficyty w zakresie kompetencji/kwalifikacji.
- . Tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla każdego UP.
- . Udział w szkoleniach zwiększy szanse UP na pozyskanie i utrzymanie pracy oraz pozwoli na nabycie nowych kompetencji i/lub kwalifikacji.
- . W trakcie szkoleń UP zapewniony zostanie catering oraz otrzymają materiały szkoleniowe.
- . UP wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości **11,96 zł** za godzinę dydaktyczną.
- . Uczestniczki/cy, z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego, podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **3,48 zł brutto** za godzinę szkolenia oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
- . Z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
- . Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku, gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
- . Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (współmałżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
- . Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności podpisane na zajęciach.
- . Szczegółowe zasady odbywania szkoleń zawodowych regulować będzie umowa udziału w szkoleniu.

## § 9

### Staże zawodowe

1. W ramach projektu zostaną skierowani uczestnicy zgodnie z opracowaną IŚR opracowanych na odbycie stażu zawodowego.
2. Długość trwania stażu wynosić będzie 2-miesiące, w odniesieniu do których zdiagnozowano konieczność uzupełnienia doświadczenia zawodowego, w tym w zawodach zgodnie z zakresem ukończonych szkoleń.
3. Staże zawodowe, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt g, będą odbywały się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Partnerem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu, według programu stażu, który zawiera:
  - a. miejsce odbywania stażu;
  - b. nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
  - c. czas trwania stażu;
  - d. skrócony opis programu i główne założenia;
  - e. obszar biznesowy/dział/komórka organizacyjna, w której odbywa się program;
  - f. cele edukacyjne;



- g. treści edukacyjne;
  - h. podstawowy zakres obowiązków Uczestnika/czki Projektu;
4. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Beneficjent projektu. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/czkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Beneficjent projektu wydaje Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu opinii pracodawcy.
  5. Uczestnikowi/czce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
  6. Wysokość stypendium stażowego wynosi **1790,30 zł brutto** (brutto = netto) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.
  7. Uczestnicy/czki, z tytułu pobierania stypendium stażowego, podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **522,59 zł brutto** za miesiąc oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
  8. Z tytułu pobierania stypendium stażowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
  9. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku, gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
  10. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (współmałżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
  11. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu oraz za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
  12. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie jednorazowo w terminie 15 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć, a stypendium stażowe do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika/czkę Projektu osobisty numer rachunku bankowego lub w przypadku braku rachunku bankowego, na wskazany w oświadczeniu adres oraz po dostarczeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających obecność oraz wypełnienie obowiązków służbowych tj. listy obecności oraz dziennika stażu.
  13. Projektodawca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej.
  14. Szczegółowe zasady wypłacania stypendiów stażowych określone zostaną w umowie o organizację stażu zawodowego, o której mowa w § 9 ust. 2.
  15. Beneficjent skieruje Uczestnika/czkę projektu na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.
  16. Beneficjent opłaci Uczestnikom/czkom ubezpieczenie NNW.

## § 10

### Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne.



2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/czki projektu, oraz oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/czek projektu na zajęciach.
3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
  - a. wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony,
  - b. potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent/Partner dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika,
5. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd: Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu.
6. Maksymalny koszt refundacji to 12,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w zajęciach. Refundacja przekraczająca kwotę 12,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Beneficjenta/Partnera środki finansowe.
7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu będą analizowane indywidualnie pod kątem sytuacji materialnej Uczestnika/czki. W pierwszej kolejności będą uwzględniane będą wnioski UP, którzy nie osiągają minimum socjalnego, korzystają z pomocy instytucji pomocowych tj: OPS, GOPS, PCPR itp.
8. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając dokumenty na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończonej formie wsparcia.
9. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
10. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu.
11. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.
12. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń.
13. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu, w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.



## § 11

### Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy.
2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/czki projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu miesięcznego za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/czek projektu na stażu.
3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce, jednak nie więcej niż 150 zł miesięcznie. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
  - ) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony (załącznik do umowy stażowej);
  - ) potwierdzenie ceny najtańszego biletu miesięcznego za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Partner dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu będą analizowane indywidualnie pod kątem sytuacji materialnej Uczestnika/czki. W pierwszej kolejności będą uwzględniane będą wnioski UP, którzy nie osiągają minimum socjalnego, korzystają z pomocy instytucji pomocowych tj: OPS, GOPS, PCPR itp.
6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając dokumenty na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać cyklicznie do 10-tego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się staż.
7. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w przypadku, gdy staż realizowany był poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/czki projektu.
8. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
9. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
10. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu.
11. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.

## § 12

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a. wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Projektodawcą Umowy uczestnictwa w Projekcie,



- b. stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
  - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - d. rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
  - e. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
  - f. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - g. potwierdzenia odbioru cateringu własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - h. wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - i. przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po szkoleniach zawodowych,
  - j. dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
  3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
  4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
  5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

## § 13

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej, uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do Projektodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>2</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu

---

<sup>2</sup> Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itp.



- oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

## § 14

### Monitoring Uczestników Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
4. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, opinię psychologiczną oraz zaświadczenie o rejestracji w PUP, zarówno w przypadku przerwania udziału w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny,
- 2) Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo,
- 3) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych RODO



- 4) Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- 5) Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie województwa śląskiego w/w gminach §1 pkt.5,
- 6) Oświadczenie dot. spełnienia kryterium ubóstwa i korzystania z FE PŻ – *jeżeli dotyczy,*
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
- 8) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności (deklaracja)
- 9) Oświadczenie i deklaracja powrotu lub wejścia na rynek pracy
- 10) Oświadczenie o stanie na dzień przystąpienia do projektu
- 11) Zaświadczenie z ZUSu (US-7) lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o swojej sytuacji na rynku pracy.
- 12) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia – *jeżeli dotyczy*
- 13) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeżeli dotyczy*

Ja, .....

Imię i Nazwisko

Zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie i potwierdzam własnoręcznym podpisem, że jest mi znana treść niniejszego Regulaminu.

.....

Data i podpis

Bytom, dnia 21.01.2026 r.